

Entitatea publică: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operationala	COD: UPET - PO — ERASMUS — 07 Nr. de exemplare: Data: 29.01.2026
Biroul Erasmus+	Recunoașterea mobilităților studențești de studiu/plasament în străinătate efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Ediția I Revizia 2 Pagina 1 din 11

**PROCEDURA OPERATIONALA DE RECUNOAȘTERE A MOBILITĂȚILOR
STUDENTEȘTI DE STUDIU/PLASAMENT ÎN STRĂINĂTATE EFECTUATE ÎN
CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+**

**Prezenta Procedură a fost revizuită în Ședința Consiliului de Administrație al
Universității din Petroșani din data de 19.01.2026**

**Președinte Consiliu de Administrație,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU**



**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul
ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătu ra
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Lector univ.dr. Răvaș Oana	Director Birou Erasmus+	18.12.2025	
2.	Verificat	Prof.univ.dr.ec. DURA Codruța	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității - Președinte C – SCMI	12.01.2026	
3.	Avizat	Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai	RECTOR – Președinte CA	19.01.2026	
4.	Aprobat	Conf.univ.dr.ing. PĂTRĂȘCOIU Nicolae	Președinte SUP	29.01.2026	

Entitatea publică: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operațională	COD: UPET - PO — ERASMUS — 07 Nr. de exemplare: Data: 29.01.2026
Biroul Erasmus+	Recunoașterea mobilităților studențești de studiu/plasament în străinătate efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Editia I Revizia 2 Pagina 2 din 11

1. Scopul procedurii operaționale:

1.1. Stabilește modalitatea de recunoaștere a rezultatelor obținute de studenții Universității din Petroșani care efectuează mobilități studiu/plasament în străinătate, în cadrul programului Erasmus+.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1 Procedura este utilizată de către personalul facultăților și departamentelor Universității din Petroșani care are responsabilități în ceea ce privește recunoașterea rezultatelor obținute de studenții care efectuează mobilități de studiu în universități respectiv mobilități de plasament la instituții partenere din Uniunea Europeană, în cadrul programului Erasmus+.

5.2 Prezenta procedura se aplică în cadrul Biroului Erasmus+

3. Documentele de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate:

- 3.1. Regulamentul de funcționare al Biroului Erasmus+
- 3.2. Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene
- 3.3. Carta Universitară Erasmus+
- 3.4. Contractul financiar încheiat între Universitatea din Petroșani și ANPCDEF
- 3.5. Ordinul MECS nr.3223/08.02.2012 publicat în MO nr.118/16.02.2012 – pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studiu efectuate în străinătate; Proceduri de lucru din cadrul Biroului Erasmus+
- 3.6. Acorduri interinstituționale încheiate între Universitatea din Petroșani și universități din Uniunea Europeană

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în prezenta procedură operațională

4.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a

Entitatea publică: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operatională	COD: UPET - PO — ERASMUS — 07 Nr. de exemplare: Data: 29.01.2026
Biroul Erasmus+	Recunoașterea mobilităților studențești de studiu/plasament în străinătate efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Editia I Revizia 2 Pagina 3 din 11

		procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Mobilitati de Studiu pentru studenți	Perioada de studiu care poate fi de la min. un semestru la max. un an universitar.
5.	Mobilitati de Practica pentru studenți	Perioada de pregătire practica care poate fi de la min. 2 luni la max. 12 luni.
6.	Learning agreement Student Mobility for studies	Contract de studiu
7.	Learning agreement Student Mobility for traineeship	Contract de practică
8.	Transcript of Records	Situație școlară care cuprinde rezultatele (note, credite, calificative obținute la universitatea gazdă).

4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operatională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ANPCDEFP	Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale
8.	SMS	Mobilitati de Studiu pentru studenți
9.	SMT	Mobilitati de Practica pentru studenți
10.	STA	Mobilități de predare
11.	STT	Mobilități de formare pentru personal didactic/nedidactic
12.	OM	Organizare mobilitati
15.	UPET	Universitatea din Petroșani
16.	ECTS	Sistemul European de Credite Transferabile
17.	LA	Learning agreement

5. Descrierea procedurii

5.1. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea reglementată sunt:

- În cazul îndeplinirii integrale a programului de studiu / plasament stabilit prin Learning agreement for studies/ Learning agreement for traineeship, la propunerea directorului Biroului Erasmus+ din universitate, conducerea facultății asigură recunoașterea

Entitatea publică: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operatională	COD: UPET - PO — ERASMUS — 07 Nr. de exemplare: Data: 29.01.2026
Biroul Erasmus+	Recunoașterea mobilităților studentești de studiu/plasament în străinătate efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Editia I Revizia 2 Pagina 4 din 11

integrală a stagiului de studiu / plasament în străinătate, conform Ordinului MECTS nr. 3223 / 08.02.2012;

- Recunoașterea stagiilor de studiu / plasament Erasmus+ se face în întregul și automat. Echivalarea notelor / calificativelor obținute la disciplinele parcurse în timpul stagiului se face prin reguli transparente, clare, bazate pe competențe și nu pe traducerea disciplinei, menționate în metodologia de recunoaștere. Se va utiliza grila de echivalare din Ordinul MECTS nr 3223 / 08.02.2012.

Pentru stagiile efectuate în țări care nu sunt menționate în grila de echivalare anexată Ordinului MECTS nr 3223 / 08.02.2012, recunoașterea se face conform mențiunilor din documentele Transcript of Records / Transcript of Work;

- Dacă un stagiul de plasament nu a fost cotate cu credite ECTS, recunoașterea va fi făcută cel puțin prin menționarea acestuia în Suplimentul la Diplomă;
- Dacă rezultatul evaluării la universitatea gazdă este admis / respins, atunci nota care îi va fi acordată studentului la UPET, este stabilită de conducerea facultății de origine;
- Drepturile câștigate de student la UPET (subvenția de studiu, bursa de studiu, socială, de merit sau alte drepturi și facilități) nu pot fi retrase pe perioada stagiului sau din cauza participării la programul Erasmus+.
- Echivalarea rezultatelor obținute nu va prejudicia poziția studentului în clasamentul facultății de origine, pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a efectuat stagiul Erasmus.
- Facultățile pot stabili, printre altele, și modalități prin care studenții care au participat la mobilitățile Erasmus+ să nu fie prejudiciați, în urma echivalării, din cauza diferențelor ce țin de cultură, sistem de învățământ, limba țării gazdă și care pot determina obținerea unor note mai mici decât acelea pe care le-ar fi obținut la UPET;
- Examenele la disciplinele care nu fac obiectul Contractului de studiu, precum și examenele nepromovate în cadrul stagiului Erasmus+ se susțin la UPET, în timpul sesiunilor aprobate la nivelul UPET.

Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la programul Erasmus+.

- Studentul Erasmus+ are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+. Media pentru disciplinele

Entitatea publică: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operatională	COD: UPET - PO — ERASMUS — 07 Nr. de exemplare: Data: 29.01.2026
Biroul Erasmus+	Recunoașterea mobilităților studentești de studiu/plasament în străinătate efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Editia I Revizia 2 Pagina 5 din 11

la care studentul Erasmus+ a putut participa la examene la UPET este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

- Secretariatul facultății întocmește catalogul de recunoaștere, semnat și ștampilat de către directorul Biroului Erasmus+ și decanul facultății, formular Anexa 1 și Anexa 4.
- Secretariatul facultății întocmește adresele de recunoaștere a perioadei de studiu / plasament, Anexa 2 și Anexa 3. Acestea vor fi semnate și ștampilate de către Decan.
- Conducerea facultății supune spre aprobare, Rectorului UPET, adresa de recunoaștere, la care este anexat catalogul de recunoaștere.
- După aprobarea de către Rectorul UPET, conducerea facultății înaintează Biroului Erasmus+, adresa de recunoaștere în original la care este anexată copia catalogului de recunoaștere.
- Documentele sunt înaintate la Biroului Erasmus+;
- Secretariatul facultății arhivează în dosarul personal al studentului, următoarele documente:
 - catalogul de recunoaștere academică în original;
 - copia adresei de recunoaștere;
 - copie după Learning agreement for studies / Learning agreement for traineeship;
 - copia atestatului de perioadă eliberat de instituția gazdă;
 - copia documentului Transcript of Records;
 - copie după acordul inter-instituțional Erasmus în baza căruia s-a efectuat mobilitatea.
- Secretariatul facultății înregistrează rezultatele obținute în cadrul mobilității Erasmus+, în registrul matricol și Suplimentul la Diplomă, întocmai așa cum au fost recunoscute de conducerea facultății.
- Se vor menționa clar: numele instituției gazdă, tipul stagiului (studiu/plasament), perioada stagiului, anul academic în care a fost efectuat.

5.2 Documentele utilizate în cadrul acestei reglementări și instrucțiunile de completare a acestora sunt următoarele:

5.2.1 La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, studentul solicită de la instituția gazdă transcript of records, care să ateste rezultatele obținute;

5.2.2 În termen de 5 zile de la întoarcerea în țară, studentul depune la Biroul Erasmus+ o copie după transcript of records;

Entitatea publică: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operațională	COD: UPET - PO — ERASMUS — 07 Nr. de exemplare: Data: 29.01.2026
Biroul Erasmus+	Recunoașterea mobilităților studențești de studiu/plasament în străinătate efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Editia I Revizia 2 Pagina 6 din 11

5.2.3 În termen de 5 zile de la întoarcerea în țară, studentul depune la secretariatul facultății de origine din UPET, următoarele documente:

- originalul documentului transcript of records, precum și traduceri autorizate ale acestuia în limba română și limba engleză (dacă documentul a fost eliberat într-o altă limbă);
- o copie a atestului de perioadă eliberat de instituția gazdă;
- o copie după Learning agreement for traineeships / Learning agreement for studies (inclusiv modificările pe parcurs).

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Nr. crt.	Acțiunea/operatiunea	Rector	PIAC	Contabil sef	Director Birou Erasmus+	Secretar Birou Erasmus+
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

6.1 Studentul Erasmus outgoing are următoarele responsabilități și competențe:

- Depune foaia matricolă în original la secretariatul facultății și în copie la Biroul Erasmus+, împreună cu celelalte documente solicitate;

6.2 Conducerea Facultății are următoarele responsabilități și competențe:

- Efectuează recunoașterea rezultatelor obținute în străinătate de către studentul Erasmus outgoing;
- Supune aprobării Rectorului documentele de recunoaștere.

6.3 Secretariatul facultății are următoarele responsabilități și competențe:

- Întocmește documentele de recunoaștere (catalog, adresa de recunoaștere);
- Înaintază la documentele de recunoaștere la Biroul Erasmus+;
- Arhivează documentele referitoare la mobilitatea Erasmus+, în dosarul personal al studentului;

Entitatea publică: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operațională	COD: UPET - PO — ERASMUS — 07 Nr. de exemplare: Data: 29.01.2026
Biroul Erasmus+	Recunoașterea mobilităților studențești de studiu/plasament în străinătate efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Editia I Revizia 2 Pagina 7 din 11

- d) Înregistrează în Suplimentul la Diplomă, rezultatele obținute de către student în timpul mobilității;

6.4 Biroul Erasmus+ are următoarele responsabilități și competențe:

- Primește și verifică documentele depuse de studentul Erasmus+ outgoing, la sosirea din străinătate;
- Raportează la ANPCDEFP, rezultatele obținute de studentul Erasmus+ outgoing la finalul mobilității

7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartment
1							
2							
3							

8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartment	Nume și prenume conducător compartment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz Favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1								

Entitatea publică: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operațională	COD: UPET - PO — ERASMUS — 07 Nr. de exemplare: Data: 29.01.2026
Biroul Erasmus+	Recunoașterea mobilităților studențești de studiu/plasament în străinătate efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Editia I Revizia 2 Pagina 8 din 11

2								
3								

9. FORMULAR DISTRIBUIRE (DIFUZARE) PROCEDURĂ

Nr. exemplar	Compartiment/funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
	Biroul Erasmus+						

10. Dispoziții finale

10.1 Aprobarea prezentei proceduri este de competența Senatului Universitar.

10.2 Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului Universității din data de 29.01.2026 prin Hotărârea Senatului nr. 21

11. Anexe, înregistrări, arhivări

Lista anexelor care însoțesc aceasta procedura este readată după cum urmează:

Anexa 1 Catalog de Recunoașterea stagiului de plasament mobilitate Erasmus+

Anexa 2 Grila de echivalare a notelor

Entitatea publică: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operațională	COD: UPET - PO — ERASMUS — 07 Nr. de exemplare: Data: 29.01.2026
Biroul Erasmus+	Recunoașterea mobilităților studențești de studiu/plasament în străinătate efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Editia I Revizia 2 Pagina 9 din 11

Anexa 1

Nr.....

Către Facultatea de

în atenția dl./dna Decan,

Recunoașterea stagiului de plasament mobilitate Erasmus+

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință, faptul că studenții de la programele de studii de licență și master, care au beneficiat de o mobilitate Erasmus+ în anul universitar, au obținut recunoașterea totală a perioadei de plasament în străinătate și le-au fost acordate un număr de credite ECTS, pentru activitatea desfășurată la instituția gazdă.

Mobilitatea de studiu/plasament Erasmus+ va fi menționată clar în Suplimentul la Diplomă.

Nr.	Nume și prenume	Program de studii și an de studii	Tip mobilitate	Țară	Perioada	Instituția gazda	Nr. credite	Notă
1.								
2.								
3.								

Decan

Director Birou Erasmus+

Entitatea publică: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operațională	COD: UPET - PO — ERASMUS — 07 Nr. de exemplare: Data: 29.01.2026
Biroul Erasmus+	Recunoașterea mobilităților studențești de studiu/plasament în străinătate efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Editia I Revizia 2 Pagina 10 din 11

Anexa 2

Grila de echivalare a notelor

România	1 - 4	5	6	7	8		9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good		B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3		2	1
Albania	1 - 4	5	6	7	8		9	10
Bulgaria	2 Слаб	5 Среден	-	-	4 Добър		5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14		15, 16, 17	18, 19, 20
R.P. Chineză	0 - 59.99	60 - 69.99	70 - 74.99	75 - 79.99	80 - 84.99		85 - 89.99	90 - 100
Dancmarca	0, 3, 5	6	7	8	9		10	11, 13
Confederația Elvețiană	< 3,5	3,5 - 3,99	4,0 - 4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49		5,5	5,51 - 6,0
Finlanda		1	1½	-	2		2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 - 10,49)	Passable (10,5 - 10,99)	Assez bien (11,0 - 11,49)	Assez bien (11,5 - 12,49)		Bien (12,5 - 14,49)	Très bien (14,5 - 20,0)
R.F.Germania	> 4,01	4,00 - 3,51	3,5 - 3,01	3,00 - 2,51	2,50 - 2,01		2,00 - 1,51	1,50 - 1,00
R. Elena	2, 3, 4	5	6	-	7		8,9	10
Iordania	0 - 49.99	50 - 50.99	51 - 59.99	60 - 69.99	70 - 79.99		80 - 89.99	90 - 100
Irlanda	< 25% Fail	25% - 39% Pass	40% - 44% 3 rd pass	45% - 54% -	55% - 69% 2 nd /II		70% - 84% 2 nd /I	85% - 100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7		8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 - 22	23 - 24	25 - 26		27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3 rd)	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	60 - 64% (2i)		65 - 69% (Upper 2i)	70 - 100% (First)
Norvegia	6 - 4.1	4 - 3.5	3.5 - 3	2.9 - 2.4	2.3 - 2		1.9 - 1.2	1.1 - 1.0
Olanda	1 - 4	5	6	-	7		8	9, 10

Entitatea publică: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operațională	COD: UPET - PO — ERASMUS — 07 Nr. de exemplare: Data: 29.01.2026
Biroul Erasmus+	Recunoașterea mobilităților studențești de studiu/plasament în străinătate efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Editia I Revizia 2 Pagina 11 din 11

Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50 - 3,99		4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15		16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3		2	1
Slovenia	1 - 5.9	6	6.1 - 6.9	7 - 7.5	7.6 - 7.9		8 - 9.9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 - 5,49 Aprobado	5,5 - 6,49 Aprobado	6,5 - 7,49 Notable	7,5 - 8,49 Notable		8,5 - 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E - F/0 - 59	D/60 - 65	- /66 - 72	C/73 - 79	B/80 - 86		A - /87 - 93	A/94 - 100
Ungaria	1,00 - 1,99 elegtelen	-	2,00 - 2,50 elegseges	-	2,51 - 3,50 közepes		3,51 - 4,50 o	4,51 - 5,00 elcs, kivalo
Turcia	1 - 4 Noksan/Pek Noksan	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi		8,00 - 8,99 Lyi	9,0 - 10,0 Pek yi

